**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь2021  года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Руководитель ОО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | май 2022  года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО | Заместители директора по УВР |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Январь-февраль 2022  года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Заместители директора по УВР |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | январь 2022 года – июнь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Заместители директора по УВР |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября с 2022 по 2027 год | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заведующая библиотекой |
| 9 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | В течение всего периода | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР | Заместители директора по УВР |
| 10 | Разработка моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Февраль 2022 года – май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия | Заместители директора по УВР |
| 11 | Реализация сетевого взаимодействия и обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 год | Договоры о сетевом взаимодействии.  Пакет документов по сетевому взаимодействию | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | С ноября 2021 (состав рабочей группы по введению ФГОС) | Протоколы заседаний | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Май 2022 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Рабочая группа |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2022 года | Устав образовательной организации | Руководитель ОО |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | ноябрь 2021 года – апрель 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 сентября 2022 года | Должностные  инструкции | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО проекта основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | До 1 апреля 2022 года | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программыНОО.  Проект основной образовательной программы НОО, в том числе проекты рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД | Рабочая группа |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 30 июня 2022 года | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | Рабочая группа, педагоги |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 31 августа 2022 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО | Руководитель ОО |
| 22 | Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровней НОО и ООО с учетом новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа ежегодно с 2022 по 2026 год | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| 23 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| 24 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Руководитель ОО |
| 25 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 26 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Рабочая группа |
| 27 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 год | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Рабочая группа |
| 28 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,  ежегодно с 2021 по 2027 год | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Рабочая группа, педагоги |
| 29 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | Рабочая группа, педагоги |
| 30 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | Психолог |
| 31 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Рабочая группа |
| 32 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 год | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместители директора по УВР |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 33 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 34 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно в период с 2022 по 2027 год | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 35 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 год | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 36 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 год | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Руководитель ОО |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 37 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | Заместители директора по УВР |
| 38 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по УВР |
| 39 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Психолог |
| 40 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по УВР |
| 41 | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса  ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Регулярно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Заместители директора по УВР, педагоги |
| 42 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | Регулярно | Размещенные на сайте 0 0 и УО  информации по новым ФГОС | Заместители директора по УВР |
| 43 | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного  общего образования с применением электронного обучения, дистанционных  образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов,  информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| 44 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и  результатах внедрения обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Руководитель ОО, заместители директора по УВР |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 45 | Анализ соответствия материально-технической  базы образовательной организации для реализации  ООП НОО и ООО действующим санитарным и  противопожарным нормам, нормам охраны труда |  | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Заместители директора по УВР |
| 46 | Комплектование библиотеки УМК по всем  предметам учебных планов для реализации новых  ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным  перечнем учебников | Ежегодно до 1  сентября 2022-  2027 г | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заведующая библиотекой |
| 47 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных  пособий, карт, учебных макетов, специального  оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта  «Точки роста» | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно­экспериментальной деятельности. | Руководитель ОО |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 48 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего  образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с  учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Руководитель ОО |
| 49 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения  планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Руководитель ОО |
| 50 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель ОО |
| 51 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере  необходимости | Доп. соглашения | Руководитель ОО |