|  |
| --- |
| **муниципальное общеобразовательное учреждение** **Шурскольская средняя общеобразовательная школа** |
|  **ПРИКАЗ** |
| от | 15.11.2021 |   | № |  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**О подготовке к введению ФГОС НООО**

 **и ФГОС ООО нового поколения и**

 **создания рабочей группы по**

**введению и реализации ФГОС НОО и ООО**

 На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,  [№ 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а также приказа Управления образования Ростовского муниципального района от 29.10.21. № 668 «О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООН нового поколения с 1 сентября 2022 года и апробации рабочих программ по учебным предметам в 2021-2022 учебном году» в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним  в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;

- с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;

- с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;

- с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;

- с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования ([приложение 1](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60359/dfas3zzapx/)).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования ([приложение 2](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60359/dfasql2d1c/)).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО (приложение [3](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60359/dfasql2d1c/)).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Директор** | **Н.П. Матвейчук** |  |  |
|   |
| С приказом ознакомлен(ы): |   |
| **Заместитель директора по УВР** |  | **О.М. Кокорина** |  |  |  |  |
| **(должность)** |  | **(Ф. И. О.)** |  | **(подпись)** |  | **(дата)** |
| **Заместитель директора по ВР** |  | **Е.А. Зубакова** |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| **Заместитель директора по УВР** |  | **О.К. Иванова** |  |  |  |  |
| **(должность)** |  | **(Ф. И. О.)** |  | **(подпись)** |  | **(дата)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Шурскольская СОШ
от 15.11.2021 № 2

**Положение**

**о рабочей группе по введению и реализации**

**ФГОС начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Шурскольская СОШ по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021**[**№ 286**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/)**и**[**№ 287**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/)**.**

**1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».**

**1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.**

**1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.**

**1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ Шурскольская СОШ**

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

**2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.**

**2.2. Основными задачами рабочей группы являются:**

* **внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;**
* **анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;**
* **мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);**
* **обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;**
* **создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.**

**3. Функции школьной рабочей группы**

**3.1. Информационная:**

* **формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);**
* **своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;**
* **разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;**
* **информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.**

**3.2. Координационная:**

* **координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;**
* **определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.**

**3.3. Экспертно-аналитическая:**

* **мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;**
* **отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;**
* **рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.**

**4. Состав рабочей группы школы**

**4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.**

**4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.**

**4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ Шурскольская СОШ**

**5. Организация деятельности рабочей группы школы**

**5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.**

**5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.**

**5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.**

**5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.**

**5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.**

**5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального образовательного учреждения Шурскольская средняя общеобразовательная школа**

**5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.**

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

**6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:**

* **запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;**
* **направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;**
* **привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.**

**7. Документы рабочей группы школы**

**7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.**

**7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.**

**7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.**

**8. Изменения и дополнения в Положение**

**8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.**

 Приложение 2

**к приказу МОУ Шурскольская СОШ**
от  15.11.2021 № 2

**Состав рабочей группы**

**по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Матвейчук Надежда Петровна, директор школы

Члены рабочей группы:

1. **Кокорина О.М., заместитель директора по УВР.**
2. **Иванова О.К. заместитель директора по УВР.**
3. **Зубакова Е.А. заместитель директора по УВР.**
4. **Закладнова Т.В. руководитель методического объединения учителей начальных классов.**
5. **Левина Л.М руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.**
6. **руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.**
7. **Зеленкова Д.С. педагог-психолог.**
8. **Иванова Л.П. заведующая школьной библиотекой.**