

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

ПРИКАЗ

от 21.02.2022

№ 123

О проведении районного
конкурса презентаций
«Яркие страницы истории
пионерской дружины нашей школы»

В целях популяризации детских общественных объединений, освещения исторических этапов развития пионерского и детского движения России (от создания пионерских отрядов до современности). Воспитания бережного и уважительного отношения к историческому прошлому детского движения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный конкурс презентаций «Яркие страницы истории пионерской дружины нашей школы», посвященный празднованию 100-летия создания Всесоюзной пионерской организации В.И. Ленина с 28 февраля по 01 апреля 2022 года.
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса презентаций «Яркие страницы истории пионерской дружины нашей школы» (Приложение).
3. Утвердить оргкомитет Конкурса в следующем составе:
 - Федосеева Т.Ю., главный специалист управления образования администрации Ростовского МР;
 - Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР;
 - Беляева А.Н., заместитель директора МОУ ДО ЦВР;
 - Шлыгина А.В., педагог-организатор МОУ ДО ЦВР;
 - Морсов Д.А., педагог доп. образования МОУ ДО ЦВР;
 - Моткова Э.Н., член правления Ростовского совета ветеранов (по согласованию).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Федосееву Т.Ю.

Начальник управления
образования



Л.В. Груданова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса презентаций
«Яркие страницы истории пионерской дружины нашей школы»

1. Общее положение

1.1. Положение о проведении районного конкурса презентаций «Яркие страницы истории пионерской дружины нашей школы» (далее – Конкурс) посвященный празднованию 100-летия создания Всесоюзной пионерской организации В.И. Ленина определяет цели и задачи, категорию участников конкурса, порядок рассмотрения представленных работ.

1.2. Организаторы конкурса: управление образования администрации Ростовского МР и МОУ ДО Центр внешкольной работы.

1.3. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на МОУ ДО Центр внешкольной работы.

2. Цели и задачи Конкурса

- популяризация детских общественных объединений;
- освещение исторических этапов развития пионерского и детского движения России (от создания пионерских отрядов до современности);
- воспитание бережного и уважительного отношения к историческому прошлому детского движения;
- стимулирование творческой, познавательной и социальной активности учащихся;
- популяризация и развитие новых видов деятельности для учащихся, основанных на применении информационных технологий.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет, который утверждается приказом управления образования.

3.2. Оргкомитет:

- определяет состав и порядок работы жюри Конкурса;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение участников Конкурса;
- ведет протоколы Конкурса;
- определяет победителей Конкурса;
- оформляет итоговый протокол Конкурса.

4. Участники Конкурса

К участию в конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного

образования. Возраст участников – от 10 до 17 лет. На конкурс представляются работы отдельных авторов, подготовленные под руководством педагога, наставника.

5. Сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 28 февраля по 01 апреля 2022 года.

5.2. Конкурсные работы принимаются обязательно с заявкой на участие до **25 марта 2022** года (включительно). Заявки, поступившие позднее указанного срока и оформленные не по прилагаемой форме **рассматриваться не будут!**

6. Порядок проведения конкурса

6.1. На Конкурс принимаются презентации по теме «Яркие страницы истории пионерской дружины нашей школы».

6.2. Общие требования к работам Конкурса:

- электронная презентация должна быть выполнена в приложении Microsoft PowerPoint; OpenOffice.org Impress или в других современных сервисах;

- на титульном слайде должны быть указаны: название работы, Ф.И.О. (полное) автора, ФИО руководителя, название образовательного учреждения, класс;

- общее количество слайдов Конкурсной работы – до 15;

- конкурсная работа должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, начертание, выравнивание).

6.3. Критерии конкурсного отбора:

- соответствие содержания конкурсной тематике;

- оригинальный творческий подход к раскрытию темы;

- уникальность материала;

- соответствие изложенных материалов исторической достоверности;

- оформление и дизайн презентации - инновационный подход, оригинальность.

6.4. Для участия в конкурсе не принимаются работы в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует тематике Конкурса;

- содержание конкурсных работ не соответствует требованиям Конкурса.

6.5. Каждая работа сопровождается следующими данными:

- фамилия, имя, отчество участника, дата рождения;

- название образовательного учреждения, класс, детское объединение;

- фамилия, имя, отчество педагога, контактный телефон.

Работы без заявок по указанной форме не принимаются!

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители и призёры районного Конкурса награждаются электронными грамотами управления образования администрации Ростовского МР.

7.2 Автор, подавая свою работу на конкурс, тем самым автоматически подтверждает авторство конкурсной работы, соглашается с тем, что она может быть обнародована в публичном пространстве, в сети Интернет и гарантирует, что использование им изобразительных и других фрагментов, входящих в работу, не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

7.3 Организаторы конкурса оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. О вносимых изменениях и дополнениях организаторы информируют участников не позднее недели до начала мероприятия.

Дополнительная информация по тел.: 8(48536)6-39-56 Шлыгина Анастасия Владимировна, педагог-организатор.

Приложение к Положению

Заявка
на участие в районном конкурсе презентаций
«Яркие страницы истории пионерской дружины нашей школы»

Наименование учреждения:

№ п/п	ФИО участника, дата рождения. класс	Детское объединение	Название работы	ФИО руководителя, должность, контактный телефон (полностью)

Ответственный исполнитель: фамилия, имя, отчество – полностью,
контактный телефон, электронный адрес.

Руководитель учреждения, подпись, печать.