муниципальное общеобразовательное учреждение
Шурскольская средняя общеобразовательная школа

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор_____Н.П.Матвейчук
Приказ № 5 от «21» февраля 2023г.

П Р А В И Л А
приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Шурскольская средняя общеобразовательная школа

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411- ФЗ «О внесении изменений в
- статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» ;
- «СанПиН 2.4.2.2821 — 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2022г. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г. № 784 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 456-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом управления образования от 25.02.2021 № 133 « О закреплении общеобразовательных организаций за определенными территориями Ростовского муниципального района», Приказом управления образования от 11.03.2022 № 180 « О продлении действия приказа от 25.02.2021 № 133 «О закреплении общеобразовательных организаций за определенными территориями Ростовского муниципального района»;
- Уставом МОУ Шурскольская СОШ

и регламентирует порядок приема граждан (далее — граждане, дети) в Моу Шурскольская СОШ, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

2. В МОУ Шурскольская СОШ без учета проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация осуществляется

2.1. **Внеочередной приём** (п.5 статьи Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п.3 статьи 19 закона РФ от 26.06.1992 № 3132 — 1 « О статусе судей в Российской Федерации», п.25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»),

Преимущественный приём (в соответствии с ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9,10,12 Порядка приема в школу.

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

С учетом проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация:

2.2. **Первоочередной прием** (п.6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и п.6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной территории Ишненского сельского поселения в населенных пунктах с.Шурскол, д.Пужбол, д.Жоглово, д.Дубник, д.Алевайцино, д.Львы, д.Зверинец, д. Алешково, д. Анциферово, д. Львы, д.Ломы, д.Песочное.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа , подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
копию заключения психолого — педагогической комиссии (при наличии).
Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.4. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредствам ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школе для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Лицам, проживающим на закрепленных за образовательным учреждением территория, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе.
5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Ростовского муниципального района.
6. Прием закрепленных лиц в МОУ Шурскольская СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации Ростовского муниципального района «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениям Ростовского муниципального района, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями Ростовского муниципального района, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» школа размещает на информационным стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «(далее — ЕПГУ)» информацию о количестве мест в первых классах;
не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
8.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
8.2. Образец заявления о приеме утверждения директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.
8.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
9. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающего дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. 10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, общеобразовательными программами и другими локальными актами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (-ей) (законного(-ых) представителя (-ей) ребенка.
12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней с момента, когда прекратили принимать заявления от льготной категории детей и детей с закрепленной территории.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мет, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении издается в течение пяти рабочих дней после приема документов. При завершении приема в первый класс всех детей льготной категории и детей, проживающих на закрепленной территории школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее июля.
13. Родители (законные представители) вправе лично принести документы в школу, направить их заказным письмом по почте с уведомлением о вручении, с помощью порталов государственных и муниципальных услуг (п. 23 Порядка приема в школу). Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных данных документов в электронном виде. Для этого школа обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график очного приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
15. Заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.
Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской федерации (при наличии).
16. Общая информация о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы, с приказами о зачислении родителей и поступающих знакомит секретарь при личном обращении.
17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
18. Получение начального общего образования в данной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
19. По заявлению родителей (законных представителей) детей представитель учредителя школы — Управление образования администрации Ростовского района вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
20. Во 2 — 9 и 11 классы МОУ Шурскольская СОШ принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое местожительства, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в учреждении. Для зачисления во 2 — 9 или 11 классы родители (законные представители) представляют в школу заявление о приеме, свидетельство о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
21. В 10 классы общеобразовательных школ принимаются выпускники 9-х классов, освоивших в полном объеме образовательные программы основного общего образования.
22. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
23. При поступлении в 10-ые классы общеобразовательного учреждения родители представляют

- заявление на имя руководителя учреждения,
- аттестат об основном общем образовании,
- свидетельство о рождении или паспорт.

24. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения на основании Положения о порядке организации

индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования в МОУ Шурскольская СОШ.

Данное Положение действует до изменения нормативно-правовых документов.

Примечания:

1. Для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не достигшие четырнадцати лет, или находящихся под опекой, **местом жительства признается место жительства их законных представителей** — родителей, усыновителей или опекунов.
2. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
3. Регистрация по месту жительства (пребывания) лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).
4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;
2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.