муниципальное образовательное учреждение

Шурскольская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано» «Утвержден»

Зам. директора по ВР Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова О.К. От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвейчук Н.П.

**План работы**

**Информационно-библиотечного центра (ИБЦ)**

**Шурскольской общеобразовательной школы**

**на 2023 – 2024 уч. г.**

с. Шурскол

2023 г

**Цели школьной библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей. Обеспечение прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.

3. Организация систематического чтения обучающихся.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернетпроекты;

2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

4. Формировать комфортную библиотечную среду;

5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

6. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

7. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

8. Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю, согласование плана работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе, (согласно Плану школы), учителями словесниками, преподавателями всех методических объединений.

**Основные функции библиотеки:**

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками.

**Основные направления работы:**

Оформить литературные стенды к знаменательным датам Российского календаря и продолжить работу по пропаганде и просвещению.

Книги о здоровом образе жизни, о правилах безопасности на улицах и в общественных местах, о правилах дорожного движения, интересные статьи и комментарии по теме ЗОЖ и безопасности обучающихся оперативно размещать в читальном зале. Книги этой тематики отражать на рекламных файлах.

Продолжить работу по формированию фонда учебников. (Анализ, диагностика фонда и заказ новых учебников, участие в мониторингах).

Пополнить художественный и справочный фонд библиотеки начальной и старшей школы, организовать работу Детского абонемента и внеклассную массовую работу с учащимися младших классов (по календарю знаменательных дат).

По Положению «О порядке классификации информационной продукции и размещения знака информационной продукции» начать работу по маркировке книжного фонда школьной библиотеки согласно новых таблиц ББК.

**Работа с фондом учебной литературы**

В фонде библиотеки содержится на 01.09.2023 г. **20502** экз. книг.

В том числе:

- 7782экз. учебников

- 10066экз. художественной литературы

- 1544 экз. методических пособий

- 1110 экз. справочников, энциклопедий, рабочих тетрадей, брошюр и журналов

Фонд школьной библиотеки полностью не отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп. Он содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу учащихся и преподавателей по всем учебным программам. Но в то же время выпадают из читательского процесса учащиеся 4 – 5 – 6-х классов, т.к. фонд художественной литературы для них представлен устаревшими изданиями и в недостаточном количестве.

Фонд учебников укомплектован согласно Федерального перечня учебников

(от 21 сентября 2022 г. № 858). Исключение составляют учебники для 9 класса, т.к. по ним закупка не производилась.

В фонде библиотеки содержаться все книги из серии «Библиотека Отечественной классики», «Библиотека мировой литературы для детей», «Поэзия ХХ века», «Мир сказки». В достаточном количестве представлена справочная литература. Большая Российская энциклопедия (БРЭ) в 20-ти томах, «Школьная энциклопедия «Руссика» в 8 томах, «Энциклопедия для детей «Аванта+» в 8 томах, Популярная энциклопедия «ТЕРРА» в 20 томах», «Я познаю мир» и др. Организована выставка этих книг в открытом доступе в читальном зале библиотеки.

Комплектование фонда учебников школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в пределах бюджетного финансирования. Фонд художественной литературы не пополняется с 2017 года.

Бюджетная подписка на периодику не оформляется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.  Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);  составление совместно с учителями заказа на учебники; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы;  подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; | Сентябрь – октябрь  Апрель - май |
| 2 | осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  прием и обработка поступивших учебников:  оформление накладных  запись в книгу суммарного учета  штемпелевание  оформление картотеки; | Август  По мере поступления |
| 3 | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 5 | Оформление выставки «Читай и удивляйся!» | Сентябрь |
| 6 | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Сентябрь |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | Декабрь-май |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:  • ведение учета;  • размещение для хранения; | Сентябрь-ноябрь |

**Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:  • к художественному фонду;  • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) | | Сентябрь-май |
| 2 | Выдача изданий читателям | | Сентябрь-июнь |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | Сентябрь-май |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | | 1 раз в четверть |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда | | Постоянно |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | | Постоянно |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | | В течение года |
| 8 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | | Декабрь |
| 9 | Списание фонда с учетом ветхости и морального износа | | Сентябрь-октябрь |
| 10 | Санитарный день - проверка и мелкий ремонт книг. 1 раз в месяц | | 1 раз в месяц |

**Комплектование фонда периодики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | |
| 1 | Оформление подписки на первое и второе полугодия | | октябрь, апрель |

**I. Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **Индивидуальная работа** | | |
| 1 | Обслуживание читателей - учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | Сентябрь-май |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | По необходимости |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном. | По необходимости |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года |
| 5 | Выставка книг «Это новинка!» | Сентябрь-декабрь |
| 6 | Изучение и анализ читательских формуляров | 1 раз в четверть |
| I **Работа с библиотечным активом** | | |
| 1 | Заседание школьного библиотечного актива | 1 раз в четверть |
| II **Работа с Советом школы** | | |
| 1 | Разместить фотоотчет на сайте школы о проведенных конкурсах, итоги, дипломы победителей, фотографии стендов и книжных выставок. | По плану школы |
| 2 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | май-июнь, сентябрь |
| **III Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | Индивидуально |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Февраль |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям. | По требованию МО и педагогов |
| **IY Работа с учащимися** | | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Сентябрь-май |
| 2 | Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний. | В течение года |
| 3 | Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни | В течение года |
| 4 | Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. | Сентябрь-май |
| 5 | Продолжить обслуживание читателей в электронной библиотеке «ЛитРес». | В течение года |
| 6 | Перерегистрация и привлечение новых читателей. | Сентябрь |
| 7 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 8 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Сентябрь, январь |
| 9 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно на абонементе |
| 10 | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки | В течение года |
| 11 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении. Работа с одаренными детьми. | Сентябрь-май |

**II. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Электронная каталогизация учебников по классам | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний:  знакомство с правилами пользования библиотекой,  знакомство с расстановкой фонда,  приемы работы с СБА,  ознакомление со структурой и оформлением книги,  овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. | В течение года |
| 3 | Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. | По плану |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся школы** | | |
| 1 | 1-й класс  Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? | сентябрь |
| 2 | 2-й класс  Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе | сентябрь |
| 3 | 3-й класс  Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Изготовление книжек-самоделок. | октябрь |
| 4 | 4-й класс  Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели | октябрь |
| 5 | 5-й класс  Темы: Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними | ноябрь |
| 6 | 6-й класс  Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке | ноябрь |
| 7 | 7-й класс  Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею | декабрь |
| 8 | 8-й класс  Расстановка фонда в библиотеки | декабрь |
| 9 | 9-й класс  Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения | январь |
| 10 | 10 – 11 класс  Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада | февраль |

**III. Массовая работа**

Выставки, викторины, презентации к памятным событиям, к юбилейным датам русских и зарубежных писателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | День недели | Памятное событие |
|  |  | **2023 год** |
| 23.08.23 | среда | Курская битва в 1943 году |
| 08.09.23 | пятница | Бородинское сражение 1812 года |
| 21.09.23 | четверг | Куликовская битва 1380 года |
| 04.11.23 | суббота | День освобождения Москвы в 1612 году |
| 03.12.23 | воскресенье | День неизвестного солдата |
| 05.12.23 | вторник | Начало контрнаступления под Москвой в 1941 году |
| 24.12.23 | воскресенье | Взятие крепости Измаил в 1790 году |
| **2024 год** | | |
| 27.01.24 | суббота | Снятие блокады Ленинграда в 1944 году |
| 02.02.24 | пятница | Сталинградская битва 1943 года |
| 23.02.24 | пятница | День защитников Отечества |
| 18.04.24 | четверг | Победа войск А. Невского на Чудском озере |
| 09.05.24 | четверг | День Победы |
| 10.06.24 | понедельник | Полтавское сражение 1709 года |

**Писатели -юбиляры 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Возраст** | **Юбиляр** |
| 09.09.2023 | 105 лет | Заходер Борис Владимирович |
| 09.09.2023 | 195 лет | Толстой Лев Николаевич |
| 14.10. 2023 | 85 лет | Крапивин Владислав Петрович |
| 09.11.2023 | 205 лет | Тургенев Иван Сергеевич |
| 20.11.2023 | 165 лет | Лагерлёф Сельма |
| 23.11.2023 | 115 лет | Носов Николай Николаевич |
| 01.12.2023 | 110 лет | Драгунский Виктор Юзефович |
| 04.12.2023 | 100 лет | Тендряков Владимир Федорович |
| 05.12.2023 | 220 лет | Тютчев Федор Иванович |
| 11.12.2023 | 105 лет | Солженицын Александр Исаев |
| 22.01.2024 | 120 лет | Гайдар Аркадий Петрович |
| 27.01.2024 | 145 лет | Бажов Павел Петрович |
| 11.02.2024 | 130 лет | Бианки Виталий Валентинович |
| 13.02.2024 | 225 лет | Крылов Иван Андреевич |
| 21.03.2024 |  | Всемирный день поэзии |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** |
| **Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное развитие** | Книжная выставка ко Дню Знаний: «Вперед, вундеркинды!» | Библиотека | 1 сентября |
| Конкурсная программа «В городе Спасибоград» | 1 класс | 5-10октября |
| Уроки Мальвины «Пусть Мальвина учит нас, чтоб воспитанным был класс» | 2 класс | 15-20 ноября |
| День российской науки. Книжная выставка об ученых и открытиях | Библиотека | 8 февраля |
| Книжная выставка «Подарок для мамы своими руками» (к 8 Марта) | Библиотека | 8 Марта |
| День космонавтики. Книжная выставка «Он нас всех позвал в космос» | Библиотека | 12 апреля |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Показ презентации учащимся 6-7-х классов. «Мой ровесник на войне» | 6 -7 классы | 5-9 мая |
| «Фронтовые фотографии» к 79-летию Победы. Выставка книг в библиотеке. | Библиотека | 5-9 мая |
| **Художественно-эстетическое воспитание** | .Экскурсия в библиотеку  (1 класс) с книжной выставкой «Я учусь читать» | Библиотека | 15 сентября |
| Конкурсная программа «Приглашение в Сказкоград для девчонок и ребят» | 2 класс | 25 сентября |
| День журналов для детей | Библиотека | 1-10 октября |
| **Всероссийская неделя детской и юношеской книги**.  «Сказочный денек» - конкурсная программа.  Викторина к 110-летию Драгунского В.Ю.  Конкурс- викторина «Книжные герои Н.Носова» | 1– 5 классы | 25-30 марта |
| Провести рейд по сохранности учебников «Школьный учебник – береги его!» | По классам | В конце каждой четверти |
| «Книги-юбиляры 2021-2022 гг.» Оформить книжную выставку | Библиотека | В течение года к юбилейным датам |
| 24 мая - День славянской письменности и культуры, оформить книжный развал и провести обзор книг. | Читальный зал | 24 мая |
| Литературно-развлекательное мероприятие «Только бы делать, чтоб ничего не делать» | 3 класс | 1-10 апреля |
| **Экологическое**  **воспитание** | Всемирный день животных. Презентация «Животные, которых мы потеряли». | 4 кл | 1-10 октября |
| Книжный развал «Прилетела птичья стая» к международному Дню птиц. | В библиотеке | 1 апреля |
| **Трудовое воспитание, профориентация** | Конкурсная викторина  «Все профессии важны,  Все профессии нужны». | 4 кл | 20-30 ноября |
| Конкурсная программа «Профессия каждая – самая важная» | 9-11 | 25-30 февраля |
| Книжная выставка « Куда пойти учиться» | 9-11 | 25-30 февраля |
| **Ученик и его семья** | История имени, фамилии, рода. Расширить знания о таких понятиях, как имя, фамилия, род; привлечь внимание и сформировать глубокий интерес детей к истории их семьи, рода. | 6 кл | 1 - 10 декабря |
| Продолжать оформление стенда для родителей «Для Вас, родители!» | В фойе школы | В течение года |
| **Спортивно-оздоровительное** | Игра-путешествие «Откуда берутся грязнули?» | 1 класс | 1-5 февраля |
| Конкурсная программа «Береги здоровье смолоду» | 5-6 кл | 1-10 марта |
| Книжная выставка «Здоровье сгубишь – новое не купишь» | Библиотека | 1-10 марта |
| **Развитие библиотеки** | Работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки, компьютеризация библиотеки (дополнительный набор компьютерной техники для работы учителей и учеников), автоматизации библиотечных операций, использование электронных носителей, создание видео - аудиотеки, создание странички библиотеки на сайте школы |  | Сентябрь- май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реклама библиотеки** | | |
|  | Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление. |  |
|  | Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях) |  |
|  | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) |  |
|  | Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку |  |
|  | Информирование пользователей о режиме работы. |  |
|  | Проведение недели детской книги. |  |
|  | Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий. |  |
|  | Информационный стенд «Для Вас, родители » |  |
|  | Неделя детской книги |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональное развитие сотрудников библиотеки** | | |
|  | Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы. |  |
|  | Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, использование Интернет. |  |
|  | Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, постоянное изучение информации из профессиональных изданий, тесная связь с библиотеками школ и города. |  |

Зав. библиотекой: Иванова Л.П.