

№ 000  
З/000

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Шурское средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Шурское СОШ

В.О.И. /Н.П.Матвейчук/



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2023 г.

## ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОДЫ:

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

### Задачи

*Обновление содержания образования через:*

- ориентацию педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- совершенствование уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности.

*Развитие кадрового потенциала через:*

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах; создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсы по подготовке;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытые уроки, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО.

*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологий педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самодиагноза;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика

12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обообщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

– Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ПМО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Структура методической работы школы:**

	Педагогический совет		
	Методический совет		
	Методические объединения		
<b>ПМО учителей - предметников</b>	<b>ПМО классных руководителей</b>	<b>ПМО учителей начальных классов</b>	

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в работе районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, УМР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах учебных проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УМР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР

## Ожидаемые результаты

### Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений;
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

### Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

### Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

## Основные мероприятия на 2023 – 2024 учебный год

### 1. Повышение квалификации

*Цель:* совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

### Повышение квалификации педагогических работников

*Цель:* совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1. Составление перспективного плана прохождения КПК	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
2. Оформление заявки на обучение в ЛИРО на 2024 год	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
3. Самообразовательная работа - работа по индивидуальным планам повышения квалификации; - работа по темам самообразования; - участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний и т.д.; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др. мероприятиях.	В течение года	Руководители ПМО педагоги
4. Организация системы взаимопосещения уроков, факультативных и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители ПМО педагоги
5. Организация наставничества для всех нуждающихся в методической помощи учителей (Степанова А.Ю., Степанова В.С. Дымова Г.Е.)	Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Руководители ПМО педагоги
6. Участие в работе РМО	В течение года	Руководители РМО, ПМО, педагоги

#### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
2. Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Август	Заместитель директора по УВР Зубакова
3. Индивидуальные консультации по формированию отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» через АСИОУ	По срокам аттестации	Директор школы Матвейчук Н.П. Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.

4. Выгрузка анализов профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся с целью подтверждения категории – Плеханова Н.М.	До 25.08.2023	Директор школы Матвейчук Н.П. Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Аттестующиеся учителя
5. Знакомство с Приказом от 24 марта 2023 г. N 196 новым Порядком проведения аттестации педагогических работников		Директор школы Матвейчук Н.П. Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. учителя
6. Выгрузка анализов профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся с целью повышения категории – Табакова А.А. (высшая)	До 25.12. 2023	Директор школы Матвейчук Н.П. Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Аттестующиеся учителя
7. Выгрузка анализов профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся с целью подтверждения категории – Даллакян С.С.	До 1 апреля 2024	Директор школы Матвейчук Н.П. Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Аттестующиеся учителя
8. Изучение деятельности педагогов, помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	По срокам аттестации	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А., Кокорина О.М.
9. Посещение уроков аттестующихся педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А., Кокорина О.М.

### Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы.	По плану работы ПМО	Руководители ПМО Учителя-предметники
2. Систематизация накопленного педагогического опыта (портфолио учителя).	В течение года	Руководители ПМО Учителя-предметники
3. Выявление потенциальных участников профессиональных	По срокам конкурсов	Руководители ПМО

конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке к ним.		
4.Представление опыта на заседаниях ПМО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	В течение года	Руководители ПМО Учителя-предметники
5.Работа в творческих группах по темам	В течение года	Руководители ПМО Учителя-предметники

## 2.Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1.Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников (4-11 класc)	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Кокорина О.М., учителя-предметники
2.Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР Кокорина О.М.
3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Кокорина О.М.
4.Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по УВР Кокорина О.М.
5.Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Кокорина О.М.

## 3.Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Заседание 1		
1. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР Зубакова Е.А., Кокорина О.М., руководители ПМО
2.Обсуждение плана работы методического совета школы, планов ПМО на 2023-2024 учебный год.		
3.Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.		
4.Определение форм и методов повышения квалификации педагогов		

школы в новом учебном году.			
Заседание 2			
1. Отчёт руководителей ПМЮ о проведении первого (школьного) этапа Всероссийских предметных олимпиад в 4-11 классах.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Зубакова Е.А., Кокорина О.М., руководители ПМЮ	
2. Об организации подготовки к Муниципальному этапу олимпиад.		Зам. директора по УВР Кокорина О.М.	
3. Подготовка к конкурсам педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР Зубакова Е.А., руководители ПМЮ, участники	
Заседание 3			
1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зубакова Е.А., Кокорина О.М., руководители ПМЮ	
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2023-2024 учебного года.			
3. Обзор нормативных документов.			
4. Анализ реализации обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-7 классы), ФГОС СОО 10 класс. Анализ реализации ФГОС 2009 г.: 8-9 классы, ФГОС СОО 2012 г.: 11 класс в 1 полугодии.			
Заседание 4			
1. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса.	Февраль	Зам. директора по УВР Кокорина О.М., руководители ПМЮ	
2. Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения ГИА и ЕГЭ в 2023 – 2024 учебном году.		Зам. директора по УВР Кокорина О.М., руководители ПМЮ	
Заседание 5			
1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	Май	Зам. директора по УВР Зубакова Е.А., Кокорина О.М., руководители ПМЮ	
2. Анализ реализации обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-7 классы), ФГОС СОО 10 класс. Анализ реализации ФГОС 2009 г.: 8-9 классы, ФГОС СОО 2012 г.: 11 класс в 2023-2024 г.			

#### 4.Предметные недели

**Цель:** влияние на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, выявление способных учащихся по предметам.

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1.Предметная неделя начальных классов	Декабрь	Руководитель ПМО Загладинова Т.В., учителя начальных классов
2.Квест-уроки	Ноябрь-декабрь	Руководители ПМО, Табакова А.А., Славинская Е.В. учителя-предметники

#### Работа с молодыми педагогами

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО Учителя - наставники
Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
Изучение требований предъявляемых уровню знаний и умений учащихся.	октябрь	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися»	март	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
Микроисследование «Проблемы учителей». Творческий отчет молодых учителей.	апрель	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.

Подведение итогов, определение направлений на следующий учебный год	май	Заместитель директора УВР Зубакова Е.А. Руководители ПМО
---	-----	--

### Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 обновленных ФГОС (работа с конструктором рабочих программ)»	август	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители МО
Участие в конкурсах педагогических достижений	октябрь - март	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО
Проведение школьной научно - практической конференции	апрель	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А. Руководители МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ПМО, МО	По плану	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету МО»	апрель	Заместитель директора по УВР Зубакова Е.А.