«Утверждаю»
Приказ №266 От 01.09 2023 года
Директор школы: _____ Н.П. Матвейчук

План МО классных руководителей

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч. год:

Новые проекты в воспитании:
« Методическая мастерская «Разговоры о важном»
«Реализация Профминимума»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о важном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базыдля моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классныхруководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующейработу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательнымитехнологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ Шурскольской СОШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Иванова О.К.
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в школе.	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага на линейке. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители

		«Разговоры о важном» Курс по профориентации «Россия мои горизонты»		
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросампланирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы,обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования (организация работы внавигаторе дополнительного образования, мониторинг занятости детей в ДО) и внеурочной деятельности в классах		
		Мониторинг обучающихся отдельныхкатегорий (многодетные,ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспортакласса.		
1.3.	Систематизация, обобщениеи пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческихотчётов и мастер- классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методическойвыставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных		

	при реализации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельностьклассного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2023	РуководительШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся вСОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь203	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДДМ , «Движение вверх», результативность внеурочной деятельности	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Старший методист

	школы.»			
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2023-2024 уч.года	Май 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2024	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2024	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2024	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, апрель 2023-24	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости	Анализ посещения	1 раз в	

	родителей родительских собраний	родителями родительских собраний.	четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию) Проведение мероприятий (инструктажей) по безопасности детей. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями Соблюдение графика курсовой подготовки. Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство. Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям				

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024учебный год. Представление новых проектов в воспитании 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». Профминимум Проект «Разговоры о важном» 4.Современные требования к	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР

		планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО
сентябрь	Совещание при директоре «Организация питания детей в ОО» Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО».	Бесплатное питание, льготное питание, платное питание. Документы. и работа с родителями по вопросам питания и кружковой деятельности, знакомство родителей с навигатором дополнительного образования региона	Старший методист, ответственный за питание, Социальный педагог, классные руководители.
октябрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

		самостоятельности.	
ноябрь	2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности 4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
декабрь	Совещание при директоре «Итоги полугодия»	Подведение итогов учебной деятельности в 9, 11 классах, проблемы воспитания и обучения	Директор, старший методист, Заместитель директора по УВР классные

			руководители 9-11 классов
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». Реализация профминимума 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители